

NIEDERSCHRIFT

über die Sitzung des Gemeinderates von Leisach am Donnerstag, 21. Dez. 2023, im Gemeindegemeinschaftssaal des Gemeindehauses Leisach, Leisach 10.

Beginn: 18.06 Uhr Ende: 19.35 Uhr

Anwesend: Bürgermeister Ing. Bernhard Zanon als Vorsitzender
Bürgermeister-Stellvertreter Alois Müller
GVⁱⁿ Andrea Hirn
GV Jonas Senfter
GR Mag. Peter Zanon
GR Helmut Senfter ab 18.08 Uhr
GRⁱⁿ Sabine Frotschnig
GR Thomas Nothdurfter
GR Markus Außerdorfer
GR Dipl.-Ing. Martin Diemling
GR-Ersatzmitglied Sieglinde Huber für GR Bernhard Senfter
GR-Ersatzmitglied Antonia Hirn für GR Thomas Nothdurfter

Insgesamt: 9 Gemeinderatsmitglieder und 2 Ersatzmitglieder

Schriftführer/in: Alfons Monitzer AL;

Finanzverwalterin: Daniela Lindsberger und Stefanie Tembl;

Sonstige Anwesende: 1 ZuhörerIn;

Tagesordnung

- 1. Bericht des Überprüfungsausschusses zur Sitzung vom 14. Dez. 2023;**
- 2. Beratung und Beschlussfassung des Voranschlages der Gemeinde Leisach für das Jahr 2024;**
- 3. Festlegung eines Mittelfrist- bzw. Investitionsplanes der Gemeinde Leisach für die Jahre 2025 bis 2028;**
- 4. Informationen des Bürgermeisters an die Gemeinderäte;**
- 5. Anträge, Anfragen, Allfälliges;**

Der Vorsitzende begrüßt alle Gemeinderats- und Ersatzmitglieder, den Gemeindeamtsleiter, die beiden Finanzverwalterinnen und die ZuhörerIn. Sodann stellt er fest, dass alle Gemeinderatsmitglieder zeitgerecht eingeladen wurden und die Beschlussfähigkeit des Gemeinderates gegeben ist.

Nachdem das GR-Ersatzmitglied Antonia Hirn erstmals bei einer Gemeinderatssitzung anwesend ist, gelobt diese in die Hand des Bürgermeisters, gemäß den Bestimmungen des § 28 der Tiroler Gemeindeordnung, in Treue die Rechtsordnung der Republik Österreich zu befolgen, ihr Amt uneigennützig und unparteiisch auszuüben und das Wohl der Gemeinde und ihrer Bewohner nach bestem Wissen und Können zu fördern.

Als Protokollzeugen für das Protokoll dieser Sitzung werden GV Andrea Hirn und GR-Ersatzmitglied Sieglinde Huber bestimmt. Das Protokoll ist voraussichtlich Ende nächster Woche fertiggestellt und kann im Gemeindeamt unterfertigt werden.

1. Bericht des Überprüfungsausschusses zur Sitzung vom 14. Dez. 2023:

Über Ersuchen des Vorsitzenden teilt der Obmann des Überprüfungsausschusses, GR Markus Außerdorfer, dem Gemeinderat mit, dass am 14. Dez. 2023 eine Sitzung stattgefunden hat und dabei folgendes Protokoll aufgenommen wurde:

Kassenprüfung durch den Überprüfungsausschuss | Quartal: 4/2023

Gemeinde: Leisach

Kassenprüfungsniederschrift über die vom Überprüfungsausschuss am 14.12.2023 durchgeführte Prüfung der Gemeindekasse/Gemeindeverbandskasse.

Beginn: 19:00 Uhr Ende: 19:40 Uhr

Prüfungsleiter (Obmann): Markus Außerdorfer

Weitere Mitglieder des Überprüfungsausschusses: Sabine Frotschnig, Bernhard Senfter

Finanzverwalterin: Stefanie Tembl

Nicht entschuldigt abwesend: Helmut Senfter

Eröffnung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Drei Mitglieder des Überprüfungsausschusses und die Finanzverwalterin sind anwesend, so dass die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

Geprüft wurde die Gebarung seit der letzten Kassenprüfung, das ist die Gebarung vom 07.10.2023 bis 13.11.2023 (Belegnummer: von 7294 bis 7934).

1. Kassenbestandsaufnahme gemäß § 22 GHV

Nach Vorlage aller Kassenbücher durch die Kassenverwalterin und Kennzeichnung des Standes der Buchungen im Tagebuch und im Steuertagebuch durch den Prüfungsleiter wurden die im folgenden Bestandsausweis ausgewiesenen Kassenbestände festgestellt:

Aufnahme des Kassenbestandes:

KASSENBESTANDSAUFNAHME:	Beträge in EUR
Bargeld Gemeindehaus zum 13.11.2023	€ 2.149,27
Girokonto, Raiffeisen Landesbank Tirol AG, IBAN AT90 3600 0000 0912 7697 lt. Auszug Nr. 212 vom 13.11.2023	€ 124.627,24
Girokonto, Hypo Tirol Bank AG, IBAN AT57 5700 0001 7000 3230 lt. Auszug Nr. 78 vom 10.11.2023	€ 53.135,89
Girokonto, Dolomitenbank, IBAN AT40 4073 0110 1300 6786 lt. Auszug Nr. 4 vom 30.09.2023	€ 14.028,40
Zwischensumme Bargeld und Girokonten	€ 193.940,80
Zahlungsmittelreserve für zweckgebundene Haushaltsrücklage zum 13.11.2023, Kommunalkredit, Verwendungszweck Abfertigung	€ 36.671,56
Zahlungsmittelreserve für zweckgebundene Haushaltsrücklage zum 13.11.2023, Kommunalkredit, Verwendungszweck Beckensanierung	€ 30.694,93
Zahlungsmittelreserve für allgemeine Haushaltsrücklage zum 13.11.2023, Kommunalkredit, Verwendungszweck Betriebsmittel A	€ 116.632,78
Zahlungsmittelreserve für allgemeine Haushaltsrücklage zum 13.11.2023, Kommunalkredit, Verwendungszweck Betriebsmittel B	€ 40.500,66
Rücklagenkonto Burgfrieden Brücke, Raiffeisen Landesbank Tirol AG, IBAN AT81 3600 0002 0912 7697, lt. Auszug Nr. 6 vom 29.09.2023	€ 15.487,94
Zwischensumme Zahlungsmittelreserven	€ 239.987,87
Vorhandener tatsächlicher Kassenbestand (Kassen-Ist-Bestand)	€ 433.928,67
Stand liquide Mittel lt. Finanzierungshaushalt zum 13.11.2023 lt. Buchungsabschluss vom 13.11.2023	€ 433.928,67
+ ungebuchte Einzahlungen	0,00

- ungebuchte Auszahlungen	0,00
Buchmäßiger Kassenbestand (Kassen-Soll-Bestand)	€ 433.928,67
KASSENFEHLBETRAG/-ÜBERSCHUSS	

Damit ist die Übereinstimmung zwischen dem tatsächlichen und dem buchmäßigen dokumentierten Geldbestand gegeben.

2. Kredite und Verbindlichkeiten

Darlehen KANAL BA 04 zum 30.06.2023 BA-CA Unicredit Bank Austria AG, IBAN AT 62 1200 0004 0013 5406, Laufzeit 2001 bis 2025 und Zinssatz 0,201%	€ 12.785,67
GEMEINDEHAUS NEU zum 29.09.2023, Bank Hypo-Tirol-Bank, IBAN AT58 5700 0303 5313 0723, Laufzeit 2019 bis 2034, 6 Monats Euribor plus 0,400% Aufschlag	€ 747.469,64
BAULANDGEWINNUNG zum 30.09.2023, Dolomitenbank Osttirol-Westkärnten, IBAN AT41 4073 0110 2000 5803, Laufzeit 2020 bis 2035, 6 Monats Euribor plus 0,370% Aufschlag	€ 573.618,20
SUMME DARLEHEN	€ 1.333.873,51

Für das Darlehen KANAL BA 04 wurde seit der letzten Prüfung keine Tilgung geleistet.

Für das Darlehen GEMEINDEHAUS NEU wurde seit der letzten Prüfung keine Tilgung geleistet.

Für das Darlehen BAULANDGEWINNUNG wurde seit der letzten Prüfung keine Tilgung geleistet.

3. Buchungs- und Belegprüfung gemäß § 23 GHV

Der Vergleich der einzelnen Buchungen im Tagebuch und im Steuertagebuch mit den Zahlungsbelegen und mit den Buchungen im Sachbuch für die Zeit vom 07.10.2023 bis 13.11.2023 (Belegnummer: von 7294 bis 7934) und die dabei vorgenommene Prüfung der Richtigkeit und Vollständigkeit der Buchungen und der Belege ergab keine Beanstandungen.

Die Überprüfung der rechtzeitigen Erhebung und Leistung der Zahlungen, der Höhe der Barbestände, der Höhe der Forderungen und Verbindlichkeiten, des bargeldlosen Zahlungsverkehrs, der rechtzeitigen Abwicklung der nicht voranschlagswirksamen Gebarung, der Sicherheitsvorkehrungen in der Kassenverwaltung und der Behebung der bei früheren Kassenprüfungen festgestellten Mängel (HÜL - Nr.5096 wurde buchhalterisch richtig gestellt und der Betrag von € 4,29 wurde bei einer Überweisung abgezogen.) ergab keine Beanstandungen.

Der Bürgermeister dankt für die geleistete Arbeit, die wiederum sehr ausführlich und sorgfältig abgewickelt wurde. Weiters teilt der Bürgermeister mit, dass GR Markus Außerdorfer ihm mitgeteilt hat, dass er das Amt des Obmannes des Überprüfungsausschusses nicht mehr weiter ausüben möchte, da er sich in dieser Position sehr unwohl fühlt, da er trotz einer Seminarteilnahme, diese verantwortungsvolle Tätigkeit nicht weiter auszuführen möchte. Zudem teilt er noch mit, dass GR Helmut Senfter noch bei keiner ÜPA-Sitzung anwesend war, eine Umbildung des Ausschusses sei daher anzuraten. Der Bürgermeister ersucht daher die GR-Fraktion GFL einen Vorschlag für einen neuen Vorsitz des ÜPA zu unterbreiten (ev. wird GV Andrea Hirn sich als neues Mitglied vorschlagen). Ebenso wird für GR Helmut Senfter ein anderes GR-Mitglied seitens der GR Fraktion „AIL Zanon“ namhaft gemacht. GR Markus Außerdorfer würde gerne beim Ausschuss „MITEINANDER“ mittun. GR Peter Zanon bietet sich als Ausschussobmann des Evaluierungsausschusses an. Entsprechende Vorschläge werden bis zur nächsten GR-Sitzung jeweils intern besprochen und ausgearbeitet werden.

2. Beratung und Beschlussfassung des Voranschlages der Gemeinde Leisach für das Jahr 2024:

Zu diesem Tagesordnungspunkt teilt der Bürgermeister dem Gemeinderat mit, dass der Haushaltsplan bzw. Voranschlag der Gemeinde Leisach für das Jahr 2024 – wie bereits in den letzten beiden Jahren - nach den Bestimmungen der Voranschlags- und Rechnungsabschlussverordnung (VRV 2015) erstellt wurde. Nach Rücksprache mit der Finanzverwalterin ist eine Aufbereitung mit einer Excel-Tabelle etwas kompiliert zu bewerkstelligen, da die Zahlen wieder ins Planungsprogramm zu übernehmen und oft zusätzliche Voranschlagsposten anzulegen sind.

Es wurde vorwiegend eine 6%ige Indexanpassung bei den Voranschlagszahlen vorgenommen. Lediglich bei den Projekten, welche die Gemeinde im heurigen Jahr ausführen wird und die von den Gemeindeverbänden und dem Land Tirol vorgegeben Ausgaben, sowie die vorgegebenen Lohnerhöhungen der Gemeindebediensteten, wurden die entsprechenden, vorgegebenen Beträge übernommen.

Die Finanzverwalterin hat in den letzten Tagen den Voranschlags-Entwurf noch aufgrund einzelner Korrekturen abgeändert und erläutert der Bürgermeister anhand einer Exceltabelle den Voranschlagsentwurf 2024 und zum Vergleich die Voranschlagszahlen der Vorjahre. Wie bereits bei der erst kürzlich stattgefundenen Gemeindevorstandsbesprechung erörtert, wurden für folgende Ausgabenposten entsprechende Geldmittel im Voranschlag 2024 bereitgestellt:

- Karenzvertretung der Finanzverwalterin, Daniela Lindsberger, (ihre Aufgaben im Bereich Bürgerservice/Gemeindekasse werden ab Beendigung der Elternkarenz der Stefanie Tembl noch fixiert, eine Besprechung erfolgt dazu in den nächsten 3 Wochen) Ausgabenposten angepasst.
- Gde-Zeitung; für diesen Ausgabenposten wurde ein neuer Ansatz anzulegen
- Stromkosten für das Gemeindehaus, Ausgabenreduktion angepasst
- Tilgung, ZINSEN für das Gemeindehausdarlehen angepasst, aufgrund Erhöhung des Zinssatzes
- GIS Gebühren, Vermessung Neumayr Rudi, wird eine Variante / Änderung diskutiert;
- Sonderbeitrag an den TGV, Ausgabenansatz wird noch berichtigt
- Instandhaltung am Sportplatz, (neue Flutlichtanlage, und Instandsetzungsarbeiten)
- Ortsbildpflege, Instandsetzung der Kral-Mühle
- Instandhaltung Vereinshaus, Anlagenbuch der Elektroinstallationen.

Gott sei Dank konnte in den letzten Jahren, ohne eine Fremdfinanzierung in Anspruch nehmen zu müssen, das Auslangen gefunden werden. Voraussichtlich können im Jahr 2024 Geldmitteln in der Höhe von rund 600.000 Euro, die im eigenen Haushalt erwirtschaftet bzw. noch bereit liegen, für die Finanzierung von Projekten verwenden werden.

Nach einer längeren Beratung beschließt der Gemeinderat einhellig, den Haushaltsplan der Gemeinde Leisach für das Jahr 2024 wie folgt festzusetzen:

Ergebnisvoranschlag Gesamthaushalt:

Summe Erträge	€	2.495.000
Summe Aufwendungen	€	2.852.700
Nettoergebnis	€	-357.700
Entnahmen von Haushaltsrücklagen	€	100
Zuweisungen an Haushaltsrücklagen	€	- 10.000
Nettoergebnis nach Zuweisung und Entnahme von Haushaltsrücklagen	€	-367.600

Finanzierungshaushalt:

Summe Einzahlungen operative Gebarung	€	2.434.200
Summe Auszahlungen operative Gebarung	€	2.381.800
Saldo Geldfluss aus der operativen Gebarung.....	€	52.400
Summe Einzahlungen investive Gebarung	€	509.000
Summe Auszahlungen investive Gebarung	€	1.379.200
Saldo Geldfluss aus der investiven Gebarung.....	€	- 870.200
Summe Einzahlungen Finanzierungstätigkeit	€	663.800
Summe Auszahlungen Finanzierungstätigkeit (Bruttoschuldendienst)	€	86.400
Saldo Geldfluss aus der Finanzierungstätigkeit	€	577.400
Saldo Geldfluss aus der voranschlagswirksamen Gebarung	€	-240.400

Abstimmung: Einstimmig;

3. Festlegung eines Mittelfrist- bzw. Investitionsplanes der Gemeinde Leisach für die Jahre 2025 bis 2028:

Der Vorsitzende erläutert dem Gemeinderat den vorliegenden Mittelfrist- und Investitionsplan der Gemeinde Leisach für die Jahre 2025 bis 2028 ausführlich.

Nach einiger Beratung beschließt der Gemeinderat einhellig, den Mittelfrist- bzw. Investitionsplan für die Jahre 2025 bis 2028 wie folgt festzulegen:

Mittelfrist- bzw. Investitionsplan für die Jahre 2025 bis 2028:

Ergebnishausalt	MFP.2025	MFP.2026	MFP.2027	MFP.2028
Summe Erträge	2.213.100	2.275.200	2.364.100	2.454.900
Summe Aufwendungen	2.647.900	2.715.100	2.784.300	2.847.300
Finanzierungshaushalt	MFP.2025	MFP.2026	MFP.2027	MFP.2028
Summe Einnahmen	2.169.500	2.231.600	2.320.500	2.411.300
Summe Ausgaben	3.054.500	2.921.600	3.240.800	3.503.800

Abstimmung: Einstimmig;

4. Informationen des Bürgermeisters an die Gemeinderäte:

a) Der Bürgermeister teilt dem Gemeinderat mit, dass der Abfallwirtschaftsverband Osttirol, unter Einbeziehung aller 3 Osttiroler Planungsverbände, zu folgenden Themen beraten hat:

- 1 Erarbeitung von an den Klimawandel angepassten (Winter-)tourismusangeboten
- 2 Alpine Tourismusinfrastruktur im Klimawandel
- 3 Information/Sensibilisierung von Unternehmen bzgl. rechtlicher Veränderungen im Kontext der Klimaveränderung
- 4 Klimawandelanpassung mittels Digitalisierung meistern
- 5 Der (Schutz)wald im Klimawandel
- 6 Landwirtschaft im Klimawandel - Fokus Lebensmittel
- 7 Quantitativer Bodenschutz
- 8 Kreislaufwirtschaft im Bezirk forcieren
- 9 Kompetenzforum alpine Klimawandelanpassung
- 10 Klimafittes Bauen



Das Beratungsergebnis, die PowerPoint Folien der Präsentation, werden allen Gemeinderatsmitglieder per E-Mail zur Verfügung gestellt.

5. Anträge, Anfragen, Allfälliges:

a) GV Andrea Hirn fragt an, ob die Zugangsdaten für den internen Bereich der Gemeindehomepage für alle Gemeinderatsmitglieder bereits eingerichtet bzw. schon frei gegeben wurden. Laut Mitteilung der zuständigen Ausschussobfrau, GR-Ersatzmitglied Gabi Huber, bedarf es dazu nur noch einer Einschulung der zuständigen Gemeindebediensteten.

Abschließend teilt der Bürgermeister dem Gemeinderat noch mit, dass in der ersten oder zweiten Feber-Woche 2024 eine GR-Arbeitssitzung stattfinden wird, diese wird er an einem Samstag-Vormittag anberaumen.

Sodann dankt er für die konstruktive Mitarbeit und schließt sodann die Sitzung um 19.35 Uhr. Abschließend ladet er alle Gemeinderatsmitglieder, die beiden Finanzverwalterinnen und den Gemeindeamtsleiter zu einem gemeinsamen Abendessen in den Leisacherhof ein.

Gesehen, gelesen, gezeichnet:

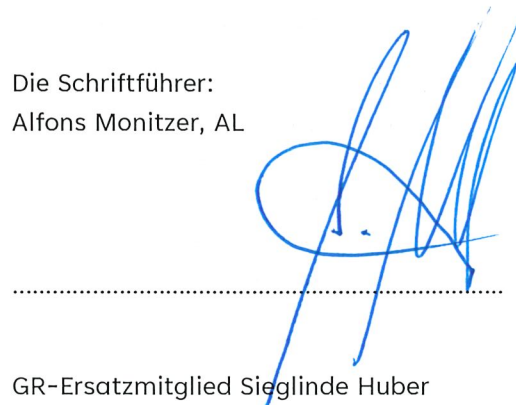
Der Bürgermeister (Vorsitzender):
Ing. Bernhard Zanon



GV Andrea Hirn



Die Schriftführer:
Alfons Monitzer, AL



GR-Ersatzmitglied Sieglinde Huber

